

Додаток 3

До Положення про атестацію  
здобувачів другого (магістерського)  
рівня та організацію роботи  
Екзаменаційної комісії

Затверджено Вченою радою

Протокол №7 від 13 лютого 2024 р.

*Голова Вченої ради*

*Б.Г. Херсонський*



**Порядок організації атестації здобувачів другого (магістерського) рівня  
із застосуванням  
дистанційних технологій у 2025/2026 н.р.**

1. Атестація осіб на другому (магістерському) рівні вищої освіти у формі атестаційного екзамену зі спеціальності з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відео конференція ZOOM). Під час атестації буде здійснюватися відеозапис. На записі повинно бути чітко видно самого здобувача освіти, з метою однозначної ідентифікації його особи та засвідчення факту його присутності.
2. За декілька днів до запланованої дати проведення атестаційного екзамену зі спеціальності здобувачам освіти надсилаються бланки. Які вони

повинні використовувати під час написання відповідей на екзамені.

3. На початку процедури складання атестаційного екзамену зі спеціальності секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії ідентифікує здобувачів, фіксує їх присутність. Здобувачі підтверджують присутність та називають номер екзаменаційного білету від 1 до 60. Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі екзамену.
4. Після процедури ідентифікації здобувачів освіти та вибору білету, їм надаються екзаменаційні білети за номерами, які вони зазначили під час ідентифікації (надсилаються секретарем ЕК в особистий чат відео конференції ZOOM).
5. Початок атестаційного екзамену зі спеціальності - згідно розкладу. Тривалість до 3-х годин. Через 15хв після завершення екзамену екзаменаційні роботи від здобувачів не приймаються. В такому випадку атестаційного екзамену зі спеціальності вважається не складений.
6. Після закінчення написання атестаційного екзамену зі спеціальності, здобувач освіти повинен сфотографувати бланк з відповідями та надіслати електронний файл (у форматі PDF під назвою «Петренко І.І, білет №1(вказується ПІБ здобувача та номер екзаменаційного білета)» на електронну пошту Інституту *на протязі 15 хв. після завершення екзамену, але не пізніше*. Секретар екзаменаційної комісії (далі – ЕК) зафіксує час, та надасть лист-відповідь про отримання файлу від здобувача. Якщо файл роботи від здобувача освіти не надійде на пошту, Екзаменаційна комісія вважатиме такого здобувача таким, який не склав атестаційний екзамен зі спеціальності.
7. Після отримання екзаменаційних робіт члени ЕК розпочинають перевірку.
8. Результати атестаційного екзамену надсилаються здобувачам електронною поштою на наступний день після завершення екзамену.
9. Атестація осіб на другому (магістерському) рівні вищої освіти у формі *захисту кваліфікаційної роботи* з використанням дистанційних

технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відео конференція ZOOM). Під час атестації буде здійснюватися відеозапис. На записі повинно бути чітко видно самого здобувача освіти, з метою однозначної ідентифікації його особи та засвідчення факту його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

10. Час на виступ одного здобувача – до 10 хв. Якщо здобувач під час доповіді буде використовувати презентаційний матеріал, потрібно використовувати демонстрацію екрана паралельно з відео трансляцією самого здобувача. Порядок черги виступів фіксують старости груп та надсилають на електронну пошту Інституту. Згідно цього порядку, секретар ЕК бути запрошувати здобувачів до виступу та надавати слово для запитань членам ЕК.
11. На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий та електронний примірник має знаходитися в ЕК. Надсилання паперового примірника може здійснюватися засобами поштового зв'язку. Також, обов'язково надсилається електронний примірник у форматі PDF для подальшого зберігання у бібліотечному фонді (репозитарію).
12. Результати захисту кваліфікаційних робіт оприлюднюються здобувачам в день захисту наприкінці засідання ЕК.
13. Рішення ЕК про результат захисту кваліфікаційної роботи набирає чинності після завершення роботи ЕК оформлення супроводжувальних документів у день захисту.
14. Термін зберігання цифрового запису процесу захисту кваліфікаційних робіт у закладі освіти - один рік.