

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення
академічної різниці

*Затверджено Вченою радою
Київського інституту
сучасної психології та психотерапії
(протокол №7 від 13 лютого 2024 року)*

Голова Вченої ради



Борис ХЕРСОНСЬКИЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці» (далі Положення), розроблено відповідно до :

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами);
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному або такому ж рівні вищої освіти, або одночасно навчатися за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- реалізують право на академічну мобільність.

Під час переведення чи поновлення на навчання здобувача вищої освіти можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше.

Ці розходження утворюють академічну різницю здобувача.

Академічна різниця - це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 70 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки здобувача в Інституті.

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності

з освітніх компонентів (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору здобувача, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з освітнього компонента - це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни/програмними результатами за якою особа була атестована раніше. Максимально допустима різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 -1,5 кредит ЄCTS.

Також виникає ситуація, коли здобувач під час попереднього навчання атестований з освітніх компонентів, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в Інституті. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Перезарахування освітніх компонентів проводяться за заявою, на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої освіти, або витягу з індивідуального навчального плану здобувача, завіреної в установленому порядку. Перезарахування освітніх компонентів відбувається після подачі заяви (Додаток 1) до поновлення/переведення/допуску на навчання за попередній період навчання або на початку семестру майбутнього періоду навчання.

2.2. Перезарахування вибіркового освітніх компонентів за попередній період навчання можливе за бажанням вступника/здобувача з раніше вивчених освітніх компонентів за умови збігу обсягу присвоєних кредитів (Додаток 1).

2.3. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.4. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освітніх компонентів згідно з навчальним планом проводить завідувач навчальної частини (одноосібно або за погодженням) або експертна комісія, шляхом порівняння

(відповідність змісту освітнього компонента/та або програмним результатам, загального обсягу у годинах та кредитах ЄCTS, форм підсумкового контролю).

2.4. Perezарухування освітніх компонентів може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням завідувача навчальної частини (Додаток 2);
- рішенням завідувача навчальної частини за погодженням із завідувачем відповідної кафедри (Додаток 2);
- рішенням завідувача навчальної частини на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри (Додаток 2).

2.4.1. Одноосібне рішення завідувача навчальної частини про Perezарухування освітніх компонентів може бути прийняте якщо:

- під час звіряння навчального плану ОП спеціальності та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки студента, тощо) назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄCTS) або містить незначну розбіжність (1 -1,5 кредити) та форми підсумкового контролю;

2.4.2. Рішенням завідувача навчальної частини за погодженням із завідувачем відповідної кафедри про Perezарухування освітніх компонентів може бути прийняте якщо:

- збігаються компетенції та програмні результати навчання з освітніх компонентів, але є розбіжності в назві освітніх компонентів.

2.4.3. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення завідувача навчальної частини не прийнято, але є підстави для Perezарухування освітніх компонентів:

- назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм освітніх збігаються змістова частина компетенції та програмні результати навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄCTS), відведений на вивчення освітнього компоненту у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але

не менший 70 % обсягу освітнього компоненту, передбаченої навчальним планом.

- компетентності набуті при вивченні декількох освітніх компонентів, які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одному освітньому компоненту, передбаченій навчальним планом підготовки здобувача;
- компетентності набуті при вивченні одного освітнього компоненту, яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідають кільком освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки здобувача .

Експертну комісію формують у складі завідувачів кафедр та гаранта освітньої програми.

Експертна комісія розглядає та вивчає документи здобувача про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою з'ясування набутих компетенцій в попередньому/іншому закладі вищої освіти з освітніх компонентів, які потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування освітніх компонентів. Протоколом засідання експертної комісії (Додаток 3) голова комісії інформує завідувача навчальної частини про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Комісія може рекомендувати: повне перезарахування; часткове перезарахування; відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчений освітній компонент збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли вивчений освітній компонент визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування можливо провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить викладач, який викладає освітній компонент. За результатами переатестації визначають оцінку за перезарахований освітній компонент.

2.5. Під час перезарахування освітніх компонентів зберігають раніше

отриману оцінку навчальних досягнень здобувача. Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в Інституті шкали оцінювання. Якщо оцінка з освітнього компонента складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох освітніх компонентів, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента.

Освітні компоненти, засвоєні у попередніх закладах вищої освіти та перезараховані до переліку освітніх компонентів індивідуального навчального плану та у додаток до диплома.

Академічною різницею як правило, вважають ті освітні компоненти навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньою програмою є передумовою для опанування наступних освітніх компонентів індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.6. У випадку поновлення здобувача вищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем освітні компоненти відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті освітні компоненти навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.7. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони мали позитивну оцінку.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Процедуру визначення академічної різниці з освітніх компонентів організовує навчальна частина Інституту із залученням відповідних структурних підрозділів протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви на поновлення/переведення/допуску.

3.2. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 6-8 контрольних заходів (диференційованих заліків, екзаменів) та 20 кредитів ЄCTS на момент поновлення/переведення/допуску. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітнього компоненту, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.3. Порядок ліквідації академічної різниці визначає завідувач навчальної частини Інституту, в наказі про поновлення/переведення/допуску зазначається кінцевий термін ліквідації академічної різниці не пізніше шести місяців після поновлення/переведення/допуску на навчання.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники/здобувачі, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці(кінцевий термін ліквідації зазначено в наказі про поновлення/переведення/допуск, графік ліквідації надає навчальна частина).

4.2. Навчальна частина узгоджує з викладачами час, формат, завдання для складання академічної різниці та доводить дану інформацію до вступника/здобувача, які в свою чергу підтверджують свою присутність на підсумковій формі контролю .

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти та консультації науково-педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даного освітнього компонента.

4.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці навчальна частина надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу

вступнику/здобувачу освіти.

4.5. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на навчальну частину.

5.2. Подані здобувачем документи про результати навчання за попередній період (академічна довідка, копія додатку до диплому про вищу освіту тощо), заяви про перезарахування освітніх компонентів, погоджені у порядку, визначеному цим Положенням, зберігають у особовій справі здобувача та супровідних документах

5.3. До індивідуального навчального плану вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів і зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування, серію, номер, та назву закладу вищої освіти, що його видав. Оцінки проставляють за чинною в інституті шкалою.

5.4 Результати складання академічної різниці фіксують у відомості ліквідації академічної різниці, індивідуальному навчальному плані.

5.5 У додаток до диплома вносять усі обов'язкові освітні компоненти навчального плану та вибірккові до яких можуть входити і перезараховані освітні компоненти і зазначають назву закладу вищої освіти, де здобувач опанував даний освітній компонент .

Завідувачу навчальної частини
ПІБ

ЗАЯВА

З метою поновлення/переведення/допуску та формування індивідуального плану здобувача прошу перезарахувати мені (повністю або частково) освітні компоненти з яких я атестований у

(назва закладу освіти)

і вони відповідають освітнім компонентам відповідного року навчання (за назвою, обсягом або компетентностями і програмними результатами та визначити академічну різницю.

Я ознайомлений(а) з Положенням про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці.

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

Завідувачу навчальної частини
ПІБ

ЗАЯВА

Прошу включити до мого індивідуального плану як вибіркові освітні компоненти за попередній період навчання з яких я атестований у

(назва закладу освіти)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

**КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ СУЧАСНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА
ПСИХОТЕРАПІЇ**

Відомість обліку успішності № _____
для складання академічної різниці

П.І.Б.
Група
Спеціальність, ОП
ОС
Форма навчання

№ з / п	Дисципліна	Форма контролю	Прізвище, ініціали екзаменатора	Екзаменаційна/ залікова оцінка (0-100 балів)	Традиційна оцінка («2»-«5», зарах./незарах.)	Оцінка за шкалою ECTS	Підпис екзаменатора
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Завідувач навчальної частини

(підпис) (прізвище, ініціали)

„_____” _____ 202 р

Шкала оцінювання знань студентів КІСПП

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	«5» відмінно	зараховано
82-89	B	«4» («дуже добре», вище середнього рівня з кількома помилками)	
74-81	C	«4» («добре», в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок)	
64-73	D	«3» («задовільно», непогано, але зі значною кількістю недоліків)	
60-63	E	«3» («задовільно», виконання задовольняє мінімальні критерії)	
35-59	FX	«2» («незадовільно») із можливістю повторного складання	не зараховано
1-34	F	«2» («незадовільно») із обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Рішення завідувача навчальної частини № _____ від _____
про перезарахування освітніх компонентів попереднього періоду навчання та умови
включення до індивідуального навчального плану здобувача ОС _____ ПІБ
(вступника/здобувача) після поновлення/переведення/допуску

Погоджено:

завідувач кафедри _____ /

Протокол Експертної комісії

1. Під час звіряння навчального плану ОС _____, спеціальності _____,
освітня програма _____ перелік освітніх
компонентів, засвоєних за попередній період навчання _____

Перезараховано освітні компоненти:

назви яких ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність та
збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового
контролю /збігаються компетенції та програмні результати навчання з освітніх
компонентів, але є розбіжності в назві освітніх компонентів:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Включення до ІНП вибіркового дисциплін здобутих у попередній період навчання
можливе за заявою здобувача. Можливе зарахування обов'язкового ОК, як вибіркового.

Завідувач навчальної частини _____

Протокол № _____ від _____

засідання експертної комісії щодо перезарахування освітніх компонентів попереднього періоду навчання та умови включення до індивідуального плану здобувача

Експертна комісія:

Завідувач кафедри клінічної психології

Завідувач кафедри соціальної психології

Гарант освітньої програми

Порядок денний:

1. Розгляд можливості перезарахування освітніх компонентів та індивідуального наукового плану попереднього періоду навчання та умови включення до індивідуального плану здобувача ОС _____ ПІБ (вступника/здобувача) після поновлення.

Подані документи:

Рішення експертної комісії :

1. На підставі наданих документів та ознайомлення з оприлюдненою ОП:

- перезараховано:
- частково перезараховано:
- відмова у перезарахуванні:

Завідувач кафедри клінічної психології

Завідувач кафедри соціальної психології

Гарант освітньої програми

ПІБ

ПІБ

ПІБ