

**ПОЛОЖЕННЯ
про матеріальне заохочення науково-педагогічних працівників**

*Затверджено Вченою радою
Київського інституту
сучасної психології та психотерапії
(протокол № 6 від 23 січня 2024 року)*

Голова Вченої ради

Борис ХЕРСОНСЬКИЙ



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає принципи, види, підстави, порядок та умови матеріального заохочення науково-педагогічних працівників (далі — НПП) Київського інституту сучасної психології та психотерапії (далі — Інститут).

1.2. Метою матеріального заохочення є стимулювання професійної діяльності НПП, підвищення якості освітнього процесу, розвитку наукової та інноваційної діяльності, забезпечення академічної доброчесності, залучення викладачів до міжнародної співпраці та розвитку освітніх програм.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Інституту та внутрішніх положень Інституту.

1.4. Матеріальне заохочення здійснюється в межах фонду оплати праці та/або інших коштів, не заборонених законодавством.

2. ПРИНЦИПИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

Матеріальне заохочення НПП ґрунтується на таких принципах:

- законності та прозорості;
- об'єктивності та справедливості;
- зв'язку результатів діяльності з розміром заохочення;
- мотивації до професійного розвитку та підвищення якості освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

3. ВИДИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. До видів матеріального заохочення НПП належать:

- преміювання (разове або періодичне);
- надбавки та доплати стимулюючого характеру;
- одноразові грошові винагороди;
- додаткова заробітна плата, винагорода за організацію і надання інших освітніх послуг (тематичні лекції, тренінги, курси спеціалізації, групи психологічної підтримки здобувачів тощо).

– матеріальна допомога (у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми положеннями Інституту).

3.2. Конкретні види, розміри та періодичність матеріального заохочення визначаються наказом ректора Інституту.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

4.1. Підставами для матеріального заохочення НПП є:

- високі результати педагогічної діяльності та якісне забезпечення освітніх компонентів;
- розроблення та впровадження інноваційних методів навчання, освітніх технологій, цифрових інструментів;
- підготовка та публікація наукових праць у фахових та/або міжнародних виданнях;
- участь у наукових, освітніх, міжнародних та грантових проєктах;
- керівництво науковою роботою здобувачів освіти, результати якої мають визнання на конкурсах, конференціях тощо;
- участь у розробленні, оновленні та акредитації освітніх програм;
- підвищення кваліфікації, стажування, отримання наукових ступенів або вчених звань;
- активна участь у забезпеченні внутрішньої системи якості освіти Інституту.

4.2. Матеріальне заохочення не може застосовуватися до НПП, які допустили порушення трудової дисципліни або принципів академічної доброчесності.

5. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

5.1. Пропозиції щодо матеріального заохочення подаються ректору Інституту керівниками структурних підрозділів.

5.2. Рішення про матеріальне заохочення приймається ректором Інституту на підставі подання та з урахуванням фінансових можливостей.

5.3. Розміри матеріального заохочення визначаються індивідуально з урахуванням обсягу та значущості досягнень НПП.

5.4. Матеріальне заохочення оформлюється наказом ректора.

6. ЗВ'ЯЗОК МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ З РЕЙТИНГУВАННЯМ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. В Інституті система рейтингування науково-педагогічних працівників застосовується як допоміжний, мотиваційний інструмент підтримки професійної активності НПП та розвитку освітніх програм.

6.2. Рейтингування не має змагального характеру та не передбачає жорсткої ієрархізації НПП. Його результати використовуються виключно як одна з можливих підстав для прийняття управлінських рішень щодо форм та обсягів матеріального заохочення.

6.3. Під час визначення доцільності матеріального заохочення в Інституті:

- індивідуальний внесок НПП в профорієнтаційну роботу Інституту з метою якісного підбору здобувачів освіти;
- індивідуальний внесок НПП у реалізацію освітньої програми;
- стабільність і якість виконання професійних обов'язків;
- участь у забезпеченні освітнього процесу з урахуванням кадрових та ресурсних можливостей Інституту;
- готовність до професійного розвитку, впровадження інновацій та підтримки інституційних ініціатив.

6.4. Форми матеріального стимулювання визначаються внутрішніми управлінськими рішеннями Інституту та можуть щорічно коригуватися залежно від стратегічних завдань і фінансових можливостей закладу.

6.5. Матеріальне заохочення не застосовується у разі порушення принципів академічної доброчесності або трудової дисципліни незалежно від результатів рейтингування.

7. ДОДАТКОВІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

7.1. З метою створення сприятливих умов для професійної діяльності, розвитку наукового потенціалу та підвищення мотивації науково-педагогічних працівників в Інституті запроваджуються додаткові форми матеріального та соціального заохочення.

7.2. Додаткові форми заохочення спрямовані на:

- підтримку наукової та публікаційної активності НПП;
- стимулювання безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації;
- формування позитивного соціально-психологічного клімату в колективі;
- підвищення рівня залученості викладачів до реалізації місії та стратегічних цілей Інституту.

7.3. Інститут здійснює повну або часткову оплату витрат, пов'язаних із:

- підготовкою, поданням та публікацією наукових статей у вітчизняних та міжнародних фахових виданнях, у тому числі тих, що індексуються в міжнародних науково-метричних базах даних (Scopus, Web of Science та інші);
- сплатою організаційних внесків за участь у наукових конференціях, симпозіумах, конгресах та інших науково-освітніх заходах;
- проходженням програм підвищення кваліфікації, професійного навчання, стажування, супервізій, сертифікаційних програм та інших форм професійного розвитку.

7.4. У межах реалізації соціально орієнтованої кадрової політики Інституту можуть застосовуватися такі форми соціального заохочення:

- надання грошових виплат, подарунків або інших заохочень до державних, професійних та корпоративних свят;
- організація або часткове фінансування культурно-просвітницьких, освітніх, рекреаційних та командо-утворювальних заходів (культурні програми, тематичні події, екскурсії, спільні виїзні заходи тощо);
- підтримка ініціатив, спрямованих на збереження професійного здоров'я, профілактику емоційного вигорання та розвиток психологічної стійкості НПП.

7.5. Рішення щодо надання додаткових форм матеріального та соціального заохочення приймаються ректором Інституту індивідуально або колегіально з урахуванням:

- результатів професійної діяльності НПП;
- ступеня їх залученості до освітнього, наукового та організаційного життя Інституту;
- актуальних завдань розвитку Інституту;
- фінансових можливостей Інституту на відповідний період.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1. Фінансове забезпечення заходів матеріального та соціального заохочення науково-педагогічних працівників в Інституті здійснюється з урахуванням фінансової автономії та реальних фінансових можливостей.

8.2. Матеріальне та соціальне заохочення НПП фінансується за рахунок:

- коштів, отриманих Інститутом від надання освітніх послуг;
- коштів на втілення освітніх і наукових проєктів, грантів, коштів від благодійників на цільове фінансування напрямків діяльності і розвитку Інституту;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Обсяги фінансування заходів матеріального та соціального заохочення визначаються кошторисом Інституту на відповідний фінансовий рік та можуть коригуватися залежно від економічної ситуації, стратегічних пріоритетів і фінансових результатів діяльності Інституту.

8.4. Інститут самостійно визначає пріоритетність напрямів використання коштів на матеріальне стимулювання НПП, зберігаючи баланс між забезпеченням стабільності освітнього процесу та мотивацією персоналу.

8.5. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, спрямованих на матеріальне та соціальне заохочення НПП, здійснюється ректором Інституту та відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом Ректора.