

**КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ СУЧАСНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА
ПСИХОТЕРАПІЇ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти**

*Затверджено Вченою радою
Київського інституту
сучасної психології та психотерапії
(протокол № 5 від 27 грудня 2024 року)*

Голова Вченої ради



Борис ХЕРСОНСЬКИЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає концептуальні засади, мету, завдання, принципи, структуру, механізми функціонування та процедури внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти (далі - ВСЗЯВО) в Київському інституті сучасної психології та психотерапії (далі – Інститут).

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання науково-педагогічними працівниками (далі – НПП), здобувачами вищої освіти, працівниками його підрозділів, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.4. ВСЗЯВО є складовою загальної системи управління Інституту та спрямована на забезпечення стабільної якості освітньої діяльності, відповідності освітніх програм вимогам законодавства України, стандартам вищої освіти, рекомендаціям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), Європейським стандартам і рекомендаціям із забезпечення якості вищої освіти (ESG), а також місії, стратегії та цінностей Інституту.

1.5. ВСЗЯВО охоплює всі рівні вищої освіти, форми здобуття освіти, освітні програми, структурні підрозділи та всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Функціонування ВСЗЯВО ґрунтується на принципах академічної автономії, відповідальності, відкритості, партнерства, студентоцентрованості та безперервного вдосконалення.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, СТРУКТУРА І ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти створюється з метою приведення у відповідність якості освіти і освітньої

діяльності в Інституті вимогам, встановленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями ВСЗЯВО є:

- формування та реалізація політики якості вищої освіти;
- забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти та Національній рамці кваліфікацій;
- систематичний перегляд і вдосконалення освітніх програм;
- залучення здобувачів освіти та роботодавців до процесів забезпечення якості;
- розвиток професійної компетентності науково-педагогічних працівників;
- формування культури якості та академічної доброчесності;
- підвищення прозорості та відкритості діяльності Інституту.

2.3. Реалізація системи ВСЗЯВО в Інституті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Інституту та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Інституту та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації НПП;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Інституту через інформаційні ресурси;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) суб'єктів освітнього процесу;
- координацію дій суб'єктів освітнього процесу щодо забезпечення якості освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності в Інституті.

2.4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті ґрунтується на принципах:

- студентоцентрованість навчання та орієнтація на результати навчання;
- академічна свобода та відповідальність усіх учасників освітнього процесу;
- системність і послідовність процедур забезпечення якості;
- прозорість і доступність інформації;
- участь усіх заінтересованих сторін (стейкхолдерів);
- безперервне вдосконалення освітньої діяльності.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ В ІНСТИТУТІ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Забезпечення якості освітніх програм в Інституті здійснюється в межах ВСЗЯВО та спрямоване на досягнення заявлених цілей освітніх програм, формування програмних результатів навчання і відповідність підготовки здобувачів вимогам стандартів вищої освіти та потребам ринку праці.

3.1.1. Освітні програми розробляються з урахуванням:

- стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій;
- сучасних наукових досягнень і кращих освітніх практик;
- потреб здобувачів вищої освіти;
- рекомендацій роботодавців, професійних спільнот та інших стейкхолдерів;
- стратегічних пріоритетів розвитку Інституту.

3.1.2. Перегляд та оновлення освітніх програм здійснюється робочими групами під керівництвом гаранта освітньої програми із залученням науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, випускників та роботодавців.

3.1.3. Структура та зміст освітніх програм забезпечують логічну послідовність освітніх компонентів, міждисциплінарні зв'язки, збалансованість теоретичної та практичної підготовки, а також можливості для індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

3.1.4. Реалізація освітніх програм супроводжується розробленням і регулярним оновленням навчально-методичного забезпечення, зокрема освітніх програм, навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, дорожніх карт освітніх компонентів, методичних рекомендацій і навчальних матеріалів.

3.1.5. Моніторинг якості реалізації освітніх програм здійснюється на постійній основі шляхом:

- аналізу результатів навчання та академічної успішності здобувачів освіти;
- анкетування здобувачів освіти щодо якості освітніх компонентів;
- аналізу результатів практичної підготовки та стажувань;
- вивчення думки випускників і роботодавців;
- аналізу результатів акредитаційних і внутрішніх перевірок.

3.1.6. Періодичний перегляд та оновлення освітніх програм здійснюється не рідше одного разу на рік або у разі змін стандартів вищої освіти, вимог законодавства, результатів моніторингу чи рекомендацій стейкхолдерів.

3.1.7. Рішення за результатами перегляду освітніх програм документуються, затверджуються в установленому порядку та оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

3.1.8. Інститут забезпечує умови для впровадження інноваційних освітніх підходів, використання цифрових технологій, дистанційне та змішане навчання в межах реалізації освітніх програм.

3.2. Оцінювання здобувачів вищої освіти.

3.2.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Інституті, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Київському інституті сучасної психології та психотерапії.

3.2.2. В освітньому процесі використовуються такі види контролю результатів навчання: поточний упродовж семестру, підсумковий семестровий, атестація здобувачів вищої освіти.

3.2.3. Процедури та критерії оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти відображаються у робочих програмах, силабусах навчальних дисциплін та своєчасно доводяться до відома здобувачів вищої освіти. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, знайомить здобувачів вищої освіти з системою оцінювання результатів навчання: формами поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінювання, змістом питань підсумкового контролю, прикладами контрольних завдань тощо.

3.2.4. Невід'ємним елементом внутрішнього контролю є система оцінювання здобувачів за підсумками виконання ними освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми. Рівень засвоєння здобувачами програми та її компонентів визначається за результатами поточного контролю, підсумкового контролю засвоєння навчальних дисциплін, практикою, складання атестаційного екзамену зі спеціальності та захисту кваліфікаційної

магістерської роботи.

Поточний контроль здійснюють під час проведення лекційних, практичних та семінарських занять. Він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль здійснюють у формах опитувань та/або перевірки результатів виконання здобувачами вищої освіти окремих видів індивідуальних завдань, виступів на семінарських та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю, перевірки уміння публічно чи письмово подавати певний матеріал (презентація) тощо.

Підсумковий контроль проводять у формі семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти, захисту звітів з практики та атестації.

3.2.5. Форми поточного контролю якості навчання в Інституті.

На аудиторних заняттях: експрес-опитування; вирішення проблемних ситуацій; робота з діагностичними тестами і тренінговими програмами; виступи та дискусії на семінарських заняттях; публічний захист проектів.

Під час самостійної роботи: співбесіди в ході індивідуальних консультацій; збір та обробка необхідної документації та інформації; підготовка тез та планів виступів, публікацій; індивідуальні контрольні роботи; виконання певних етапів проектів; виконання кейсів, розв'язання проблемних ситуацій тощо.

Форми підсумкового контролю: семестрові екзамени, заліки; звіт про проходження практики; атестаційний екзамен зі спеціальності; захист кваліфікаційної магістерської роботи.

Екзамени проводяться у формі виконання усних екзаменаційних завдань або письмових тестів. На екзамен виносяться основні питання, типові та ситуаційні задачі; завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач тощо.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються кафедрою, включаються

до робочої програми і доводяться до здобувачів на початку вивчення дисципліни. Підсумкові оцінки успішності здобувачів виставляються в екзаменаційні відомості з кожної дисципліни.

За результатами контролю, а також з урахуванням участі здобувачів у науковій та практичній діяльності, Інститут формує рейтинги успішності здобувачів. Рейтинг визначає місце здобувача у загальному списку, побудованому у порядку зниження показників успішності.

Результати екзамену та диференційованого заліку визначають за стобальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліку - за стобальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносять до відомості успішності, індивідуального плану та навчальної картки здобувача вищої освіти.

Складання семестрових екзаменів здійснюють відповідно до робочого навчального плану згідно з розкладом, у якому визначають дату, час, аудиторію та екзаменатора.

Розклади екзаменів затверджує проректор з наукової та навчально-методичної роботи, а потім їх доводять до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше як за місяць до початку сесійного контролю знань.

Зміну часу та місця проведення контрольних заходів, аудиторії заборонено, крім випадків виробничої потреби. Внесення будь-яких змін до розкладів екзаменів здійснюють у порядку їх складання, узгодження та затвердження.

Контроль за організацією та проведенням сесійного контролю знань здобувачів вищої освіти здійснюють згідно Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Інституті.

Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями (освітніми програмами) та завершується видачею

документів встановленого зразка про присудження відповідного освітнього ступеня та присвоєння здобутої кваліфікації.

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей до вимог стандартів вищої освіти.

Контроль за формуванням та організацією роботи екзаменаційної комісії здійснює ректор.

Форми та терміни проведення атестації здобувачів вищої освіти визначають відповідно до вимог відповідного стандарту вищої освіти та графіку освітнього процесу.

ЕК створюють наказом ректора і діє протягом календарного року у складі голови, заступника голови (за потреби) і членів комісії.

Голів екзаменаційних комісій призначає ректор Інституту із провідних фахівців відповідних галузей знань чи науки, представників державних та недержавних підприємств, установ, наукових чи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, які готують фахівців з відповідних спеціальностей (напрямів підготовки). Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Членів ЕК призначають зі складу завідувачів кафедр, професорів, доцентів та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене звання, провідних фахівців підприємств, організацій та установ. До складу ЕК можуть включатися представники роботодавців.

Секретарем ЕК з кожної призначають працівника кафедри або навчальної частини. Свої обов'язки він виконує в робочий час за основною посадою.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених під час захисту випускної кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачам вищої освіти кваліфікації та видання випускникам дипломів (ординарного чи з відзнакою) приймають на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні.

До атестації у формі випускної кваліфікаційної роботи допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання, виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом та пройшли передзахист.

Керівниками випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти призначають осіб зі складу НПП (професорів, доцентів) кафедр Інституту.

Теми обраних кваліфікаційних магістерських робіт та наукових керівників, затверджують наказом ректора не пізніше, як за три місяці до початку їх захисту, передбаченого графіком освітнього процесу.

Порядок виконання й оформлення випускних кваліфікаційних робіт, вимоги до їхньої структури та обсягу тощо випускові кафедри регламентують відповідними методичними рекомендаціями, оновлення яких здійснюють не рідше одного разу на три роки.

Для забезпечення належного рівня якості випускних кваліфікаційних робіт і підготовки здобувачів вищої освіти до їх захисту випускові кафедри проводять перевірку їх змісту на плагіат.

3.3. Оцінювання НПП. Забезпечення якості кадрового складу Інституту.

3.3.1. Оцінювання НПП забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності, що сприяє її активізації, та проводиться щорічно відповідно до Положення про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників за визначеними у ньому процедурами та критеріями.

3.3.2. Рейтингове оцінювання НПП проводиться з метою визначення порівняльної ефективності роботи НПП, активізації їхньої діяльності з усіх видів виконуваної роботи, стимулювання професійного зростання, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної і наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку НПП, спрямування на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи Інституту вимогам українського законодавства, вітчизняних та міжнародних стандартів якості освіти.

3.3.3. Система об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності Інституту передбачає проведення щорічного рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП. Інтегроване оцінювання НПП здійснюється в балах за такими напрямками:

- Педагогічна діяльність: якість та ефективність викладання навчальних дисциплін (оцінки здобувачів, відгуки здобувачів та випускників); використання інноваційних методів навчання, застосування сучасних освітніх технологій; рівень залученості НПП до навчально-методичної роботи; участь у розробці та модернізації освітніх програм, а також у впровадженні нових освітніх підходів;
- Наукова діяльність: кількість та якість наукових публікацій, зокрема в рецензованих журналах; участь у наукових конференціях, симпозіумах, проєктах, грантах; розробка та впровадження наукових досліджень, кількість успішно реалізованих наукових проєктів, розробок та інновацій;
- Методична діяльність: розробка та впровадження навчальних методик, нових навчальних ресурсів (електронних підручників, онлайн-курсів), створення та вдосконалення методичних посібників, тестових завдань, методичних рекомендацій, участь у розробці програм для підвищення кваліфікації та професійного розвитку інших викладачів;
- Участь у громадській діяльності Інституту: участь у проєктах, спрямованих на покращення якості освіти в Інституті, а також у діяльності наукових, культурних, освітніх заходах закладу;
- Міжнародна діяльність: співпраця з міжнародними науковими та освітніми установами, участь у міжнародних проєктах, грантах, обмінах студентами та викладачами, викладання курсів або лекцій іноземними мовами.

Моніторинг якості викладання дисциплін відбувається шляхом проведення анонімного анкетування здобувачів. Здобувачі оцінюють змістову частину освітніх компонентів, а також кожного НПП, який брав участь у викладанні освітніх компонентів, незалежно від стажу роботи в Інституті.

Максимальна кількість балів у рейтинговому оцінюванні НПП - 400. У

рейтинговій оцінці діяльності НПП враховується оцінка його діяльності здобувачами за наслідками окремого анонімного анкетування. Відповідне анкетування здобувачів організовується навчальною частиною протягом навчального року, за який здійснюється оцінювання діяльності НПП. Анкетування проводиться в електронному форматі за анкетною, яка розміщується на гугл диску, а посилання на анкету надсилається здобувача через сервіс розсилки із зазначенням термінів заповнення.

3.3.4. Процедура відбору та призначення на посаду НПП регулюється Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад НПП та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

3.3.5. Підвищення кваліфікації НПП є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості. Інститут стимулює безперервний професійний розвиток викладачів. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.3.6. Метою підвищення кваліфікації та стажування НПП є вдосконалення їх професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності. Працівники проходять навчання/стажування у інших закладах вищої освіти, відповідних наукових, установах та організаціях як в Україні, так і за її межами. Інститут забезпечує навчання своїх працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації

(семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо) передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.3.7. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості викладання НПП проводяться систематичні опитування, а також моніторинг якості освітнього процесу.

3.4. Створення безпечного освітнього середовища.

3.4.1. Інститут створює освітнє середовище, яке є безпечним для провадження освітньої діяльності: враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, реалізує правила техніки безпеки, виробничої санітарії та освітньої гігієни, унеможлиблює прояви дискримінації, корупції, сексуальних домагань.

3.4.2. Інститут забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу брати участь в оцінюванні актуальних аспектів освітнього середовища та висловлювати свої побажання і пропозиції з допомогою анкетування.

3.5. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу.

3.5.1. Забезпечення ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу (фінансових, матеріально-технічних, кадрових, інформаційних, навчально-методичних) здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Фінансові ресурси для забезпечення організації освітнього процесу формуються з надходжень від оплати за навчання здобувачів вищої освіти, витрачаються прозоро та з урахуванням

його потреб. Матеріально-технічні ресурси Інституту утворюють його інфраструктура, безбар'єрність, бібліотека та соціальні об'єкти, оснащення лекційних аудиторій та навчальних кабінетів, комп'ютерна техніка, навчально-методичне забезпечення освітніх програм, що гарантують досягнення визначених ними цілей та програмних результатів навчання. Інформаційні ресурси Інституту утворені даними та відомостями збереженими у Репозитарію та базах даних Інституту. Навчально-методичні ресурси забезпечуються робочими програмами освітніх компонентів, силабусами підручниками, навчальними посібниками, авторськими матеріалами, дорожніми картами освітніх компонентів, каталогами ресурсів тощо), підтримкою здобувачів вищої освіти з боку адміністрації, НПП, та інших консультантів.

3.5.2. Інститут проводить моніторинг наявності, відповідності цілям навчання та доступності ресурсів, необхідних для організації освітнього процесу з урахуванням потреб його суб'єктів.

3.5.3. Інститут забезпечує подання актуальних відомостей про наявні матеріально-технічні ресурси до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5.4. Оцінювання рівня забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами здійснюється шляхом аналізу структурними підрозділами Інституту, які відповідають за їх наявність, та з допомогою оцінювання через опитування суб'єктів освітнього процесу.

3.5.5. Результати оцінювання стану забезпечення освітнього процесу ресурсами враховуються для проведення заходів щодо їх оновлення та вдосконалення.

3.6. Забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту.

3.6.1. Доступ до публічної інформації про діяльність Інституту забезпечується шляхом: оприлюднення публічної інформації в засобах масової інформації (далі - ЗМІ); розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті Інституту, месенджерах Інституту; надання інформації

за запитами на інформацію.

3.6.2. Публічна інформація про діяльність Інституту може надаватися в усній формі, на паперових носіях та в електронній формі.

3.7. Академічна доброчесність.

3.7.1. Академічна доброчесність є одним із базових принципів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та складовою академічної культури Інституту. Дотримання принципів академічної доброчесності спрямоване на формування довіри до результатів навчання, наукових і творчих здобутків учасників освітнього процесу, а також на забезпечення високих стандартів освіти відповідно до законодавства України.

3.7.2. Основними принципами академічної доброчесності в Інституті є:

- чесність і відповідальність у навчальній, викладацькій та науковій діяльності;
- самостійність виконання навчальних і наукових робіт;
- коректне посилання на джерела інформації;
- об'єктивність і неупередженість оцінювання;
- недопущення плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації результатів;
- запобігання корупційним проявам та конфлікту інтересів.

3.7.2. В Інституті діють внутрішні нормативні документи, що регулюють питання академічної доброчесності, зокрема:

- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату;
- Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності.

3.7.3. Інститут системно впроваджує заходи, спрямовані на формування культури академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, зокрема:

- проведення вступних занять, тренінгів, семінарів, відкритих лекцій та інформаційних сесій;

- включення тематики академічної доброчесності до змісту освітніх компонентів;
- інформування через офіційний вебсайт, платформу Moodle, зовнішні та внутрішні комунікаційні канали;
- консультації щодо правил цитування, оформлення академічних текстів і використання джерел.

4. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ СТАНДАРТАМ І РЕКОМЕНДАЦІЯМ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Критеріями відповідності системи внутрішнього забезпечення якості є:

4.1.1. Наявність та реалізація політики і процедур забезпечення якості, які: є формалізованими, доступними для всіх учасників освітнього процесу; передбачають регулярний перегляд і вдосконалення освітніх програм; ґрунтуються на принципах академічної доброчесності, прозорості та відповідальності.

4.1.2. Забезпечення якості освітніх програм, що включає: чітко визначені цілі та програмні результати навчання, узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій; відповідність змісту освітніх компонентів сучасним науковим та професійним тенденціям; участь здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів у перегляді освітніх програм.

4.1.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання, яке забезпечується шляхом: застосування сучасних методів і технологій навчання; врахування індивідуальних освітніх потреб здобувачів; прозорих, об'єктивних і зрозумілих процедур оцінювання результатів навчання.

4.1.4. Забезпечення якості кадрового складу, зокрема: відповідність НПП ліцензійним і кваліфікаційним вимогам; систематичне підвищення кваліфікації та професійний розвиток викладачів; залучення фахівців-практиків до реалізації освітніх програм.

4.1.5. Наявність належних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти, що передбачає: доступ до навчально-методичних, інформаційних і електронних ресурсів; забезпечення рівного доступу до освітніх послуг, у тому числі в дистанційній формі навчання.

4.1.6. Інформаційну відкритість і публічність, яка реалізується шляхом: оприлюднення актуальної інформації про освітні програми, правила навчання, оцінювання та результати моніторингу якості; регулярного інформування учасників освітнього процесу про зміни та вдосконалення системи забезпечення якості.

4.1.7. Системний моніторинг, аналіз і вдосконалення якості освіти, що включає: проведення внутрішніх опитувань здобувачів вищої освіти, викладачів і стейкхолдерів; аналіз результатів освітньої діяльності та академічної успішності; ухвалення управлінських рішень на основі результатів оцінювання.

4.2. Відповідність зазначеним критеріям є підставою для постійного розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та підготовки Інституту до процедур зовнішнього оцінювання і акредитації освітніх програм.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Ректор Інституту несе загальну відповідальність за функціонування, розвиток і результативність системи внутрішнього забезпечення якості освіти: забезпечує формування і реалізацію політики у сфері якості освіти; затверджує внутрішні нормативні документи з питань забезпечення якості; створює організаційні, кадрові та ресурсні умови для ефективного функціонування системи внутрішнього забезпечення якості; забезпечує підготовку Інституту до процедур зовнішнього оцінювання та акредитації освітніх програм.

5.2. Вчена рада Інституту, як вищий колегіальний орган управління у сфері освітньої та наукової діяльності, визначає стратегічні напрями розвитку

системи забезпечення якості освіти; розглядає та схвалює політику, стратегію та ключові внутрішні документи з питань забезпечення якості; ухвалює рішення щодо відкриття, перегляду, оновлення та закриття освітніх програм; аналізує результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освіти і надає рекомендації щодо її підвищення.

5.3. Рада якості вищої освіти Інституту є постійно діючим дорадчо-консультативним органом: координує впровадження політики внутрішнього забезпечення якості освіти; здійснює системний моніторинг якості освітніх програм та освітнього процесу; аналізує результати опитувань здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців; готує пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм і процедур забезпечення якості; забезпечує методичний супровід процедур самооцінювання та акредитації освітніх програм.

5.4. Студентська рада представляє інтереси здобувачів вищої освіти у питаннях забезпечення якості освіти; бере участь у розробленні, обговоренні та перегляді освітніх програм і внутрішніх нормативних документів; делегує представників здобувачів освіти до складу робочих груп, Ради якості вищої освіти, Вченої ради; ініціює та бере участь у проведенні опитувань щодо якості освітнього процесу та умов навчання; сприяє формуванню культури академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти.

Рада молодих вчених Інституту залучається до функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти з метою врахування позиції молодих науковців і науково-педагогічних працівників. Рада молодих учених бере участь в обговоренні питань забезпечення якості освітнього процесу, розвитку освітніх програм, удосконалення навчально-методичного та наукового забезпечення, а також може надавати пропозиції.

5.5. Відповідальна особа з питань забезпечення якості освіти: організовує та координує поточне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості; забезпечує збір, узагальнення та аналіз даних щодо якості освітньої діяльності; готує аналітичні довідки, звіти та рекомендації для керівництва і

колегіальних органів Інституту; здійснює організаційно-методичний супровід акредитаційних процедур.

5.6. Гаранти освітніх програм несуть персональну відповідальність за якість відповідних освітніх програм: забезпечують їх відповідність стандартам вищої освіти; координують діяльність робочих груп освітніх програм; ініціюють перегляд і оновлення освітніх компонентів за результатами моніторингу якості; забезпечують належне документальне супроводження освітніх програм.

5.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту: відповідають за якість викладання освітніх компонентів і досягнення результатів навчання; беруть участь у процедурах внутрішнього оцінювання якості освіти; дотримуються принципів академічної доброчесності та професійної етики; забезпечують постійний професійний розвиток і підвищення кваліфікації.

5.8. Здобувачі вищої освіти: беруть активну участь у процедурах забезпечення якості освіти; надають зворотний зв'язок щодо якості освітніх програм, освітніх компонентів та освітнього середовища; дотримуються вимог академічної доброчесності та внутрішніх нормативних актів Інституту.

5.9. Роботодавці, випускники та інші стейкхолдери: залучаються до процедур оцінювання та перегляду освітніх програм; надають рекомендації щодо формування програмних результатів навчання та практичної підготовки здобувачів освіти; сприяють підвищенню практичної спрямованості освітнього процесу.

5.10. Усі учасники освітнього процесу несуть відповідальність за дотримання вимог цього Положення та сприяють розвитку культури якості вищої освіти в Інституті.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Інституту та вводить в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Інституту. У такому ж порядку Положення втрачає чинність.