

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічну мобільність**  
**в Київському інституті сучасної психології та психотерапії**

*Затверджено Вченою радою  
Київського інституту  
сучасної психології та психотерапії  
(протокол № 5 від 29 грудня 2023 року)  
Голова Вченої ради*



*Борис ХЕРСОНСЬКИЙ*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення визначає правові, організаційні та процедурні засади реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «Київський інститут сучасної психології та психотерапії» (далі — Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Статуту Інституту.

1.3. Це Положення є локальним нормативним актом Інституту, обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу, та застосовується при організації внутрішньої і міжнародної академічної мобільності.

1.4. У цьому Положенні термін «академічна мобільність» вживається у значенні, визначеному законодавством України, і означає можливість учасників освітнього процесу тимчасово навчатися, викладати, проходити стажування або здійснювати наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти чи науковій установі в Україні або за кордоном з подальшим визнанням результатів такої діяльності в Інституті.

1.5. Реалізація академічної мобільності в Інституті ґрунтується на принципах:

- законності та дотримання норм чинного законодавства;
- академічної свободи та автономії закладу вищої освіти;
- добровільності участі;
- рівності прав та недискримінації;
- прозорості процедур;
- забезпечення якості освіти та академічної доброчесності.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Академічна мобільність в Інституті спрямована на підвищення якості освітньої та наукової діяльності, розвиток професійних компетентностей

здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, а також на інтеграцію Інституту до європейського та світового простору вищої освіти і науки.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- забезпечення можливості здобуття та вдосконалення професійних знань і практичних навичок у сфері психології та психотерапії;
- упровадження результатів міжнародного та міжінституційного співробітництва в освітні програми Інституту;
- розвиток міжкультурної та професійної комунікації;
- підвищення академічної та наукової репутації Інституту;
- забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти та рекомендаціям Європейського простору вищої освіти.

### **3. СУБ'ЄКТИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. Учасниками академічної мобільності в Інституті можуть бути:

- здобувачі вищої освіти другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів;
- науково-педагогічні працівники Інституту;
- інші працівники Інституту — у випадках, передбачених умовами конкретних програм академічної мобільності.

3.2. За учасниками академічної мобільності зберігаються місце навчання або посада, а також академічні, трудові та соціальні гарантії відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Інституту.

### **4. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. Академічна мобільність в Інституті реалізується у таких формах:

- навчання за окремими освітніми компонентами (дисциплінами, модулями);
- навчання за спільними або подвійними освітніми програмами;
- проходження навчальної, виробничої або науково-дослідної практики;
- стажування;

- участь у наукових дослідженнях, проєктах, конференціях;
- викладацька діяльність або підвищення кваліфікації.

4.2. За територіальною ознакою академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню (в межах України);
- міжнародну (за межами України).

4.3. Академічна мобільність може здійснюватися в межах:

- міжнародних та національних програм академічної мобільності;
- договорів (угод) про співробітництво, укладених Інститутом;
- індивідуальних освітніх або наукових ініціатив учасників за погодженням з Інститутом.

## **5. ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Відбір учасників академічної мобільності здійснюється Інститутом на конкурсній основі, якщо інше не передбачено умовами відповідної програми або договору.

5.2. Порядок проведення конкурсу, критерії відбору та перелік документів визначаються наказом ректора Інституту або рішенням уповноваженого колегіального органу.

5.3. Критеріями відбору можуть бути:

- результати навчання або професійної діяльності;
- відповідність освітніх та наукових інтересів учасника програмі мобільності;
- рівень володіння іноземною мовою (у разі міжнародної мобільності);
- мотивація та рекомендації.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ТА ЇЇ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Реалізація академічної мобільності здійснюється на підставі договору (угоди) про участь у програмі академічної мобільності, укладеного між Інститутом, учасником та, за необхідності, закладом-партнером.

6.2. Для здобувачів вищої освіти обов'язковим є погодження індивідуального навчального плану (learning agreement) до початку академічної мобільності.

6.3. Усі документи, пов'язані з академічною мобільністю, зберігаються в установленому порядку в Інституті та можуть бути використані для внутрішнього і зовнішнього контролю якості освіти.

## **7. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

7.1. Результати навчання, отримані здобувачем освіти під час академічної мобільності, визнаються Інститутом відповідно до принципів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS).

7.2. Перезарахування результатів здійснюється на підставі офіційних документів закладу-партнера (транскриптів, сертифікатів, довідок) без повторного вивчення відповідних освітніх компонентів.

7.3. Визнання результатів академічної мобільності не може призводити до зменшення обсягу прав здобувача освіти або погіршення його академічного статусу.

7.4. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Порядку визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачами Київського інституту сучасної психології та психотерапії (Додаток 1).

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

8.1. Учасники академічної мобільності мають право на:

- отримання достовірної інформації щодо умов участі;
- академічну та організаційну підтримку з боку Інституту;
- визнання результатів навчання або професійної діяльності.

8.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Інституту та правил закладу-партнера;

- виконувати умови договору про академічну мобільність;
- забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності;
- після завершення мобільності подати звіт та підтвердні документи.

## **9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

9.1. Фінансування академічної мобільності здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, міжнародних програм і грантів, коштів Інституту, коштів фізичних та юридичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.2. Умови фінансування визначаються відповідними програмами, договорами та внутрішніми нормативними актами Інституту.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням Вченої ради Інституту та введення в дію наказом ректора.

10.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на ректора Інституту та завідувачів кафедр Інституту.

10.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми актами Інституту.

**ПОРЯДОК  
визнання результатів навчання  
за програмами академічної мобільності здобувачам в  
Київському інституті сучасної психології та психотерапії**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає механізм визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти Київського інституту сучасної психології та психотерапії (далі — Інститут) у межах внутрішньої або міжнародної академічної мобільності.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579, принципів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), Статуту Інституту та Положення про академічну мобільність.

1.3. Визнання та перезарахування результатів навчання здійснюється з метою забезпечення академічної мобільності без втрати якості освіти, обсягу кредитів та академічних прав здобувача.

1.4. Перезарахування результатів навчання, отриманих у межах академічної мобільності, не потребує повторного вивчення відповідних освітніх компонентів в Інституті за умови їх відповідності погодженій програмі навчання.

**2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

2.1. Підставами для визнання та перезарахування результатів навчання є:

- укладений до початку академічної мобільності договір (угода) про участь у програмі академічної мобільності;
- погоджений індивідуальний навчальний план або learning agreement;
- офіційні документи закладу вищої освіти або наукової установи, у якій здійснювалася мобільність.

2.2. До офіційних підтвердних документів належать:

- академічна довідка (Transcript of Records);
- сертифікат про проходження навчання або стажування;
- інші документи, що містять інформацію про обсяг навчального навантаження, результати навчання та форму контролю.

### **3. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ**

3.1. Визнання та перезарахування результатів навчання здійснюється на підставі рішення:

- відповідної кафедри;
- гаранта освітньої програми;

3.2. Координацію процедури перезарахування забезпечує навчальна частина Інституту.

### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

4.1. Після завершення академічної мобільності здобувач вищої освіти зобов'язаний у встановлений строк подати до Інституту:

- заяву на перезарахування результатів навчання (Додаток 2);
- оригінали або належним чином завірені копії документів, виданих закладом-партнером.

4.2. Рішення про перезарахування результатів навчання ухвалюється шляхом співставлення:

- результатів навчання, визначених в освітній програмі Інституту;
- результатів навчання, фактично досягнутих здобувачем під час мобільності.

4.3. Перезарахування здійснюється:

- за назвою освітнього компонента, або
- за досягнутими результатами навчання, незалежно від назви дисципліни.

4.4. Обсяг перезарахованих кредитів визначається відповідно до ECTS і не може бути меншим за фактично здобутий обсяг кредитів у межах погодженої програми мобільності.

## **5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

5.1. Оцінювання результатів навчання, здобутих здобувачами вищої освіти Інституту у межах академічної мобільності, здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, прозорості, академічної доброчесності та недискримінації.

5.2. Метою оцінювання результатів навчання є підтвердження досягнення здобувачем визначених програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми Інституту. Оцінювання не може використовуватися як інструмент обмеження права здобувача на академічну мобільність.

5.2. Підставою для оцінювання результатів навчання є офіційні документи закладу вищої освіти або іншої установи, у якій реалізовувалася академічна мобільність, що підтверджують виконання погодженої програми навчання, практики або стажування.

5.4. У разі якщо результати навчання підтверджені без використання кількісної шкали оцінювання, Інститут здійснює оцінювання на підставі якісного опису досягнутих результатів навчання з урахуванням їх відповідності освітній програмі.

5.5. Оцінювання результатів навчання здійснюється шляхом співставлення досягнутих результатів навчання з результатами навчання, визначеними освітньою програмою Інституту, незалежно від назв освітніх компонентів або форм навчання.

5.6. За результатами оцінювання може бути прийнято рішення про:

- перезарахування освітнього компонента із збереженням отриманої оцінки;
- перезарахування у формі «зараховано»;
- часткове перезарахування з визначенням додаткових освітніх заходів, що не погіршують академічний статус здобувача.

5.7. Оцінювання результатів проходження практик, стажувань, супервізій та інших практико-орієнтованих форм академічної мобільності здійснюється з урахуванням відповідності змісту та обсягу таких форм навчання освітній програмі Інституту, а також дотримання професійних та етичних стандартів у сфері психології та психотерапії.

5.8. Результати оцінювання результатів навчання фіксуються в індивідуальному навчальному плані здобувача.

5.9. Оцінювання результатів навчання, отриманих у межах академічної мобільності, не може призводити до погіршення академічного статусу здобувача, подовження строків навчання або повторного вивчення вже виконаних освітніх компонентів.

5.10.Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію у разі незгоди з результатами оцінювання або перезарахування результатів навчання, отриманих у межах академічної мобільності.

5.11.Апеляція подається у письмовій формі на ім'я ректора Інституту або уповноваженої ним посадової особи у встановлений Інститутом строк з моменту ознайомлення здобувача з результатами оцінювання.

5.12.Для розгляду апеляції наказом ректора створюється апеляційна комісія, до складу якої входять гарант відповідної освітньої програми, представники адміністрації, науково-педагогічні працівники. Особи, які брали участь у первинному оцінюванні, не можуть входити до складу апеляційної комісії.

5.13.Апеляційна комісія розглядає апеляцію з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості та академічної доброчесності на підставі документів, що підтверджують результати навчання та умови академічної мобільності.

5.14.За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- залишити рішення щодо оцінювання або перезарахування без змін;
- змінити форму або результат оцінювання;

– направити матеріали на повторний розгляд уповноваженому структурному підрозділу.

5.15.Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом та доводиться до відома здобувача в установленому порядку.

5.16.Подання апеляції не може бути підставою для погіршення академічного статусу здобувача або застосування до нього будь-яких санкцій.

5.17. Рішення апеляційної комісії є остаточним у межах Інституту.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Цей Порядок є невід’ємним додатком до Положення про академічну мобільність в Київському інституті сучасної психології та психотерапії.

8.2. Порядок набирає чинності з дня затвердження Положення про академічну мобільність в Київському інституті сучасної психології та психотерапії та застосовується до всіх випадків академічної мобільності.

Ректору Київського інституту  
сучасної психології та психотерапії  
**Борису ХЕРСОНСЬКОМУ**

**ЗАЯВА**

на перезарахування результатів навчання в межах академічної мобільності

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача),  
студент(ка) \_\_\_\_\_ (освітня програма, курс, група),  
паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
заявляю про перезарахування результатів навчання, отриманих мною у межах  
академічної мобільності, що реалізовувалася у \_\_\_\_\_  
(назва закладу-партнера, країна) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата).

Підстава для перезарахування:

(навести дисципліни/модулі, пройдені у закладі-партнері, кількість кредитів або  
годин, результати, що підтверджені документами закладу-партнера)

Додаю до заяви:

1. Копії офіційних документів закладу-партнера, що підтверджують успішне виконання програми навчання.
2. Погоджений індивідуальний навчальний план (Learning Agreement) або його еквівалент.
3. Інші документи, що підтверджують досягнення результатів навчання (за наявності).

Прошу:

1. Здійснити перезарахування результатів навчання у відповідності до погодженого індивідуального навчального плану.
2. Відобразити результати перезарахування у моїх академічних документах Інституту.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис здобувача: \_\_\_\_\_